

NICE TO KNOW

- som underviser på **Helsingør Ungdomsskole (HU)**



UNG
DOMS
SKOLEN

Hvem er vi – hvornår

Mikael Husted

Mikael sørger for din ansættelse, igangsættelse af hold og den **pædagogiske** kontakt vedr. undervisningen. Det er desuden med Mikael der skal aftales ekstratimer, ture ud af huset m.m. med.

Mikael træffes på minie@helsingor.dk og 4186 9304

Bjarke Ravn Guldbjerg

Afdelingsleder for Almen Ungdomsskole.

Bjarke træffes på bjgud@helsingor.dk og 41868181

Jais Larsen

Afdelingsleder med kontakt til Espergærde området og musicalen. Er tilstede eftermiddag/ aften mandag - onsdag i Espergærde og torsdag i Helsingør.

Anja Paulick

Administrativ medarbejder vedr. Feliks. Er tilstede om aftenen mandag og onsdag.

Sandra Seeliger

Koordinator mellem aktiviteter i huset, cafeen, aftenkontoret og holdene. Er tilstede hver aften.

Aftenkontoret

Hatice og Anja passer kontoret 4 aftener om ugen (mandag-torsdag). De kan være behjælpelige med nøgler, adgang til materialer, tage imod beskeder m.m. Desuden står de for alt elev/lærer-fotografering.

Træffes på 4928 1130 og 2531 1130.

Helle Josefsen – Ungdomsskole inspektør

Helle træffes på 4928 2664 eller hjo37@helsingor.dk

Inge Kristensen – Administrativ leder

Træffes alle dage i dagtimerne. Inge er overordnet ansvarlig for hele ungdomsskolens administration. Inge kan også være behjælpelig med spørgsmål om løn og ansættelse.

Inge træffes på 4928 1132 eller ink37@helsingor.dk

Åbningstider - træffetider

Kontoret er åbent mandag-torsdag kl. 8.30 -14 og 18.30-21.15, fredag kl. 8.30 -13.

Du bedes så vidt muligt kontakte os inden for denne ramme. Alternativt kan du altid sende en mail – dem svarer vi så hurtigt vi kan.

Protokol i Feliks.

Mødelisterne føres i vores administrationssystem, Feliks, der bl.a. betyder at du skal registrere eleverne fremmøde elektronisk. Når dit hold har tilmeldinger nok til at begynde, vil du modtage et brugernavn og en adgangskode til dit medarbejder login på Ungdomsskolens hjemmeside. Du kan registrere fra en pc, tablet eller mobiltelefon. Det er vigtigt, at du får det gjort hver undervisningsgang, da registreringen hænger sammen med udbetaling af din løn. Det betyder også at du ikke vil modtage en printet udgave af mødelisterne, dem kan du nu se elektronisk. Dog, hvis du i særtilfælde har et andet behov, kan du enten selv printe eller ved at henvende dig til Mikael modtage en printet udgave af listerne.

Når sæsonen er i gang, er Mikael, Anja og aftenkontoret hver aften parat til at hjælpe, så registreringen kommer til at fungere allerede fra start.

Afbud / sygdom

Hvis du bliver syg, bedes du hurtigst muligt melde det til Rie på kontoret pr. telefon (4928 1130) **senest kl. 14**, der vil derefter blive sendt en SMS til dine elever. Såfremt du på forhånd ved, at du er forhindret i at gennemføre undervisning en enkelt gang – så bedes du aftale dette med Mikael.

Sæsonlængde

Hovedsæsonen på Ungdomsskolen kører fra mandag den 21. september til lørdag den 27. marts.

Skolen holder lukket i skolernes ferier – dvs. i uge 42, uge 51, 52 & 1 (sidste uv-gang i 2020 er fredag den 11/12 – første aften er mandag den 7. januar 2020), og uge 7. Eventuelle aktiviteter efter d. 27. marts skal have en særlig, ekstraordinær karakter, almindelig holdundervisning fortsættes ikke.

Bestilling af materialer

Hvis du skal bruge materialer til dit hold – så skal du (så vidt muligt) anvende Helsingør Kommunes indkøbsaftaler og der skal købes ind via skolens EAN-nummer 57 9000 11 27 121.

Såfremt du selv har udlæg – afleverer du bonen i aftenkontoret (husk at notere cpr.nr. og navn). Materiale indkøb aftales med Mikael.

På tur

Du er meget velkommen til at tage dit hold på tur(e) ud i verden/landet/byen. Ungdomsskolen betaler for transporten og din løn – eleverne skal selv stå for eventuel entré (dog med mulighed for tilskud – hvis dit hold ikke er dyrt i materialer). Alle ture skal cles/aftales med Mikael INDEN I tager af sted. HVIS du fragter elever i en af Ungdomsskolens minibusser, skal du dels bestille bussen på forhånd og huske at aflevere en kopi af dit kørekort. Som udgangspunkt bruger du ikke din private bil. Skolen har flere rejsekort –bestilling af disse aftales med aftenkontoret eller Mikael.

Du kan også anvende Ungdomsskolen lokaler uden for normal åbningstid bl.a. til en overnatning med dit hold eller lign. Et sådan arrangement skal aftales med Mikael, men du skal derefter koordinere det med Sandra.

Nøgler

Alle nøgler/brikker udleveres i fgl. aftale med Mikael. Såfremt du mister din nøgle/brik, bedes du meddele dette til kontoret hurtigst muligt.

Cafeen

...er et aften tilbud til de unge, der deltager i undervisning. Her er åbent 18.15-21.30 mandag-torsdag Du er altid velkommen til at hente gratis kaffe, the eller vand eller – til dig selv. Såfremt du har brug for at få lavet et par kander the til holdet – aftal dette med personalet i caféen! Men HUSK – kopper og kander skal retur inden du går hjem. Der kan købes sandwiches i cafeen. Såfremt du er her uden for almindelig åbningstid, er du velkommen til at benytte kaffemaskine m.m. i medarbejderrummet/mødestedet på 1. sal.

Hjemmesiden

Der er rigtigt mange unge der besøger vores hjemmeside. Vi kan se at de også er meget inde på de enkelte hold – så vi synes det er vigtigt at din holdprofil bliver så stor/informativ som muligt. Du skal være sød at gå ind på www.ungdomsskolen.com – tjek hvad der står – og mail gerne rettelser til Mikael. På hjemmesiden finder du desuden menupunktet "Medarbejder", hvor diverse information bliver lagt.

Facebook

Husk HU har sin egen Facebook-side (Helsingør Ungdomsskole) – her deler vi alt om events, nyheder og andet godt, og her kan du følge med i aktiviteter i huset, som du og dit hold kunne være interesseret i. Vi opfordrer til at du opretter en facebookgruppe til dit hold. I den forbindelse bedes du invitere Sandra med i gruppen. **Du skal vide at Persondataforordning, gør at du indtil videre ikke må lægge foto af de unge på Facebook.**

Desuden har vi en facebookgruppe for medarbejdere (Ungdomsskolen – undervisere), den må du meget gerne melde dig ind i. **Dog gælder Persondataforordningen også her.**

Garderobe

Der er en bemandet og aflåst elevgarderobe ved indgangen, som du gerne må hjælpe eleverne med at huske på at bruge.

Rygning

Vi ryger ikke på Helsingør Ungdomsskole

Vi glæder os til en ny sæson.